

# नागरिकांची सनद

सन २०२२- २०२३

महिला व बाल विकास विभागांतर्गत जिल्हा परिषदेमार्फत देण्यात येणाऱ्या सेवांचा तपशील

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पूर्वावण्याची विहित मुदत	सेवा पूर्वावणार अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव व हद्ददा	सेवा मुदतीत न पूर्वावल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हद्ददा
१	पुरक पोषण आहार	एका वर्षात ३०० दिवस आहार दिला जातो. आहार पूर्वावठ्याचे आदेश	श्री. विकास वखडे वि. अ. (सांख्यिकी)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
२	लसोकरण	नियमितपणे		
३	आरोग्य तपासणी	नियमितपणे		
४	आरोग्य व पोषण शिक्षण	नियमितपणे		
५	बालकांच्या वाढीवर देखरेख	तात्काळ		
३	अनौपचारिक पूर्व शालेय शिक्षण	नियमितपणे, दररोज		

*of*  
*kk*

जिल्हा व्यवक्रम अधिकारी  
(महिला व बाल विकास)  
जिल्हा परिषद ठाणे

कार्यालयाचे नाव :- महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद ठाणे

अ.क्र.	संबंधी तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हद्ददा	सेवा पुरविण्याचा विहित म्दत	सेवा म्दतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नाव व हद्ददा
१	जिल्हापातोल सर्व बाल विकास अधिकारी, सहाय्यक बाल विकास अधिकारी, मुख्यसेविका, तसेच जिल्हा न्तरावर्गेल कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे, रिक्त पदांचो माहिती देणे, धरतो, नियुक्ती बदलो, अर्जांकुल गैरहजेरो, आंतर जिल्हा बदलो, न्यायालयीन प्रकरणे, अनुकंपा प्रस्ताव, सेवा नियती वेंतन प्रकरणे, गट विमा, भाविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे, रजा रीखीकरण, अपंग आरक्षण, अपंगाना उपकरण पुरविणे, माहिती अधिकार, आस्थापना विषय वार्षिक प्रशासन अहवाल, आस्थापनाविषयक सभाना लागणारी माहिती पाठविणे, न्यायालयीन प्रकरणांचा एकत्रित अहवाल वरिष्ठ कार्यालयाना पाठवावयाचे अहवाल इ. माहिती देणे	श्रीम. पी. पी. मारकु कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन आस्थापना -१	सात दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
२	वेतन वाढी काढणे		एक जुलै	
३	विभागीय चापेकशी / निलवन / क्रिकेट शिक्षा / जबर शिक्षा देणे		सहा महिने	
४	गापनीय अहवाल प्रतिवेदन / पुनर्विलोकन करणे. गापनीय अहवालाचो प्रत देणे		३१ म	
५	आधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पुस्तकावर स्वाक्षरी करणे		३१ मार्च २०२२	
६	१२ वर्षे / २४ वर्षे आरुवांसित / कालबध्द पदोन्नती देणे		सप्टेंबर २०२२	
७	सर्व प्रकारच्या रजा मजूर करणे अर्जित / वेदकीय / स्वयाम / महाराष्ट्र दर्शन इत्यादी		सात दिवस	
८	बिंदु नामावली अद्यावत करणे		तीन वर्षांनी	
९	जण्टता सुर्चा तयार करून प्रसिध्द करणे		१ जानेवारी २०२२	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी  
(महिला व बाल विकास)  
जिल्हा परिषद ठाणे

कार्यालयीय कामे - महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद ठाणे

अ.क्र.	सेवेचा तपशील	सेवा पुरविल्याचे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हद्ददा	सेवा पुरविल्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पूर्णवल्यास नकार करावयाच्या गरिष्ठ अधिकार्यांचे नाव व हद्ददा
१०	सरळ सेवा व निवडोने भरती करणे	श्रीम. पो. पो. मारकू कानिट	शासन निर्देशानुसार	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
११	मा. निरीक्षण टिपणी मूळ पूर्तता / विभागीय आयुक्त तपासणी	सहाय्यक कार्यासन	दर वर्षी	
१२	स्पर्धा परिक्षा / सेवा प्रवेशांतर परीक्षेसाठी वसण्यास मान्यता	आस्थापना -१	डिसेंबर २०२२	
१३	सेवा प्रवेशांतर परीक्षा सूट / संगणक सूट / अ. प्रमाणपत्र देणे (स्वायत्त प्रमाणपत्र) प्रस्ताव सादर करणे		सात दिवस	
१४	व्यवहारीक योग्यांची विविध समित्यांना माहिती तयार करणे उदा. पंचायत राज समिती, अनु. जमाती कल्याण समिती, अनु. जाती कल्याण समिती, इ. मा. व. समिती महिला बाल हक्क कल्याण समिती इ.		सात दिवस	
१५	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / मुख्य सेविका यांचे प्रशिक्षण		रोजनिशी	
१६	आयक जायक कामकाज		सात दिवस	
१७	आगणवडी कार्यकर्ती / सेविका / व मदतनीस यांच्या आस्थापनाविषयक, मानधन विषयक सर्व बाबी, आधार कार्ड ० ते ६ वयोगटातील मुलांचे आधार नोंदणीबाबतचे कामकाज, पीएफएमएस प्रणाली कार्यासनाशी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे, माहितीचा अधिकारी इ.		दरमहा	
१८	वर्ग I व वर्ग II च्या अधिकार्यांच्या सभाव्य पुरती कार्यक्रम व देनदनी मंजूर करणे		वार्षिक	
१९	प्रकल्प / आगणवडी तपासणी, जिल्हा स्तरावरील कर्मचार्यांचा दत्तर तपासणी		सात दिवस	
२०	भोंडार जड संग्रह नोंदवही, स्टेशनरी वितरण करणे, स्टेशनरी खरेदीची सादील बिले तयार करणे.		सात दिवस	
२१	संवार्थ प्रणाली मध्ये अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रकल्पस्तरावरील व कार्यालयीन कर्मचार्यांचा वेतन देयक तयार करणे एम. टी. आर काढून अर्थ विभागात सादर करणे			

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी  
(महिला व बाल विकास)  
जिल्हा परिषद ठाणे

कार्यक्रमाचे माध्यम, महिला व बाल विकास विभाग जि. प. परिषद ठाणे

अ.क्र.	सेवेचा तपशील	सेवा पुरवणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हद्ददा	सेवा पुरवण्याचा विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरवल्यास नकार करावयाच्या वर्षात अधिकाऱ्यांचे नाव व हद्ददा	
२०	जिल्हा व प्रकल्पस्तरावरील वाहने, जिल्हा स्तरावरील वाहन दख्खल दुरुस्ती	श्रीम. पा. पो. मारकू कनिष्ठ सहाय्यक कार्यालय आस्थापना -१	सात दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे	
२३	अभिलेखाचे कामकाज पाहणे, विभागातील सर्व कार्यासनाचे अभिलेख एकत्रित करून मध्यवर्ती अभिलेख कक्षात पाठविणे		दर तीन वर्षांनी		
२४	अंगणवाडी कार्यकर्ती / संचिका / मदतनीस यांचे प्रशिक्षण		सात दिवस		
२५	माहितीचा अधिकार संबंधी कामकाज, ऑनलाईन तक्रारीचा निपटारा व मासिक / वार्षिक अहवाल पाठविणे		सात दिवस		
२६	अंगणवाडी संचिका / मदतनीस यांना संवानित्वा / राजीनाम्यानंतर एक रकमी लाभाचे प्रस्ताव मा. आयुक्त मार्फत एल. आय. सी. पुणे यांच्याकडे सादर करणे		सात दिवस		
२७	अंगणवाडी नवीन बांधकामे व दुरुस्ती मंजुरीसाठी पाठविणे नवीन अंगणवाडीचे प्रस्ताव		श्री. विकास वेखडे वि. अ. (सा)		सात दिवस
२८	प्रकल्पस्तरावरील एम आयएस ऑनलाईन अहवालावर नियंत्रण ठेवणे		सात दिवस		
२९	कृपापत्र निर्मूलन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे		एक दिवस		
३०	पूरक पोषण आहार, डॉ. ग. पो. जे. अब्दुल कलाम अमृत आहार योजना		एक दिवस		
३१	बाल कामगार सभा, ग्राम बाल विकास केंद्र, वी. सी. डी. इ. कामकाज		एक दिवस		
३२	नवसंजिवणी व इतर सभांचे कामकाज पाहणे	तिमाही			
३३	आपले सरकार पॉर्टल वाचत (ऑनलाईन) कामकाज पाहणे	एक दिवस			

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी  
(महिला व बाल विकास)  
जिल्हा परिषद ठाणे

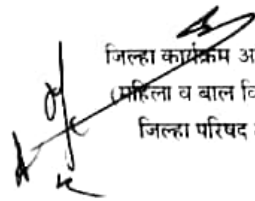
कार्यालयाचे मुख्य :- महिला व बाल विकास विभाग (कनिष्ठ विभाग)

अ. क्र.	सेवेचा तपशील	सेवा पूर्णपणे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हद्ददी	सेवा पूर्णपणेची विहित मुदत	यथा मुदतीन व पूर्णपणे तक्रार करावयाच्या खरेपट अधिकार्यांचे नाव व हद्ददी
३४	राजमाता जिजाऊ मिशनबाबत कामकाज	श्री. विकास येवडे वि. अ. (सां)	एक दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
३५	"माझी कन्या भाग्यश्री" योजना		पंधरा दिवस	
३६	"बंदी वचाओ बंदी पहाओ" कार्यक्रम		सात दिवस	
३७	पोषण अभियान		सात दिवस	
३८	विभागाशी संबंधित सर्व आर्थिक विषयक लेखा शिपे निहाय नियतव्ययमागणी व जमावघे, तरतूद / जिल्हा, बिगर आदिवासी व विशेष घटक योजना मागणी व खर्च, आदिवासी याबाबत कामकाज प्रकल्पस्तरावरील वेतन मानधन विलम्बरावरील व प्रयागर नियंत्रण ठेवणे व प्रकल्पाशी ताळमेळ घेणे	श्री. सुनिल बांबळे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सात दिवस	
३९	स्थानिक निधी पचायत राज / महानखाकार / लेखा परीक्षण मुद्याची पूर्तता		पंधरा महिने	
४०	महानखाकार ताळमेळ घेणे. उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे		पंधरा दिवस	
४१	अगणवाडी कार्यकर्ता / मदतनास मानधन, उपचार शास्त्रभूत आहार, बचत गट निधी मागणी व वाटप परिवर्तनीय निधी, भाऊबीज भेट इ.		सात दिवस	
४२	विभागांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या जिल्हा परिषद योजनांचे आर्थिक कामकाज पाहणे	श्रीम. एस. व्ही. बनगर वरिष्ठ सहाय्यक	सात दिवस	
४३	विभागांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या जिल्हा परिषद योजनांचे प्रशासकीय (भौतिक) कामकाज पाहणे		सात दिवस	
४४	विभागांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या शासकीय योजनांचे प्रशासकीय (भौतिक) कामकाज पाहणे		निर्यामित	
४५	महिला समुपदेशन / सल्लागार केंद्रासंबंधी सर्व कामकाज. समुपदेशन केंद्र मजुरी / मानधन तरतूद वाटप		सात दिवस	
४६	कोट्टीविक हिसाचार, हंडाबळी, बाल विवाह, महिला लैंगिक छळ समितीबाबतचे कामकाज		सात दिवस	
४७	नागरीकांची सनद / वार्षिक प्रशासन अहवाल एकात्रिकरण व माहितीचा अधिकार १ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणे		सात दिवस	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी  
(महिला व बाल विकास)  
जिल्हा परिषद ठाणे

कार्यक्रमानुसारेण मास : महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद ठाणे

अ.क्र.	सेवेचा तपशील	सेवा पूर्वावगारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हद्ददा	सेवा पूर्वावगाराची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पूर्वावगारास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नाव व हद्ददा
४८	महिला व बाल कल्याण समिती सभाचे कामकाज पाहणे	श्रीम. एस. व्ही. चव्हाण	पंधरा दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
४९	विभागातगत होणाऱ्या वेळकाचे शिष्टाचार निर्धारणे व वितरीत करणे	श्रीम. एस. व्ही. चव्हाण	सात दिवस	
५०	जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा व ग्रामस्था समिती सभाचे कामकाज पाहणे	सहाय्यक	एक दिवस	
५१	विभागातगत राबविण्यात येणाऱ्या जिल्हा परिषद / शासकीय योजनांचे आर्थिक कामकाज (निर्धारणे वितरण आदेश काढणे)		पंधरा दिवस	
५२	विधानसभा / विधान परिषद तारकांकित, अतारकांकित प्रश्न, कपात सूचना, व लक्षवेधी	संबंधित कार्यासन	एक दिवस	
५३	सर्वांगीण पत्रव्यवहार	संबंधित कार्यासन	सात दिवस	

  
 जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी  
 (महिला व बाल विकास)  
 जिल्हा परिषद ठाणे

महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद ठाणे

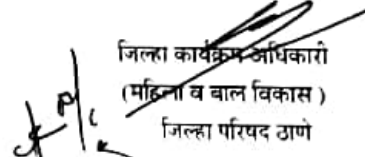
श्री. संजय सी. बागल

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी

का. २५३६९१२२

मो- ९९६७२८२३८२

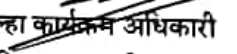
अ.क्र.	प्रकल्प	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक	बाल विकास प्रकल्प अधिकाऱ्यांचे नाव	भ्रमणध्वनी क्रमांक	Email ID
१	ठाणे	०२२ - २५३८२५६०	श्रीम. धनश्री मा. साळखे	८८८८४९७७१०	cdpothane@gmail.com
२	कल्याण	०२५१ - २३११४००	श्रीम. अर्चना पवार	९९७५३७८९९१	cdpokalyan@gmail.com
३	अंबरनाथ	०२५१ - २६८०८६३	श्रीम. अर्चना पवार (अतिरिक्त चार्ज)	९९७५३७८९९१	cdpoambarnath@gmail.com
४	मुरवाड - १	०२५२४ - २२३६३२	श्रीम. ज्योती एस. लंगुटे	८६६८९४५८१३	iedsmurbad1@gmail.com
५	मुरवाड - २	०२५२४ -	श्रीम. कल्पना देशमुख	८५३०६८५०२१	cdpomurbad2@gmail.com
६	शहापूर	०२५२७ - २७३७८७	श्री. सतीश पोळ	७३८७७७८७३६	shahapurieds1@gmail.com
७	डोळखांब	०२५२७ - २३४३०७	श्री. सतीश पोळ (अतिरिक्त चार्ज)	७३८७७७८७३६	iedsdolkhamb@rediffmail.com
८	भिवंडी - १	०२५२ - २५३६७६	श्रीम. वेशाली दाभाडे	८४२५८४७७७२	cdpobhiwandi1@gmail.com
९	भिवंडी - २	०२५२ - २५३६७६	श्रीम. वेशाली दाभाडे	८४२५८४७७७२	Cdpobhiwandi@gmail.com

  
 जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी  
 (महिला व बाल विकास)  
 जिल्हा परिषद ठाणे



दाखला

सदर सनदेच्या प्रती महिला व बालकल्याण विभागाच्या नोंदणी शाखेत व नोटीस बोर्डवर उपलब्ध आहे. तसेच जिल्हा परिषद ठाणेच्या [zpthane.maharashtra.gov.in](http://zpthane.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

  
जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी  
(महिला व बाल विकास )  
जिल्हा परिषद ठाणे